

о формах обучения;

[о нормативном сроке обучения](http://s49.irkat.ru/glavnaya);

[об описании образовательной программы с приложением ее копии](http://s49.irkat.ru/glavnaya/realisation);

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам с приложением копий;

[о календарном учебном графике с приложением его копии](http://s49.irkat.ru/pervo/org);

[о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;](http://s49.irkat.ru/report/pvxd%202012)

[о реализуемой адаптированной образовательной программе; ;](http://s49.irkat.ru/glavnaya/realisation)

о численности обучающихся

[о языках, на которых осуществляется образование (обучение)](http://s49.irkat.ru/glavnaya);

[о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах](http://s49.irkat.ru/pervo/org/fgosi) с приложением их копий (при наличии);

[о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2)

[фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2);

[должность руководителя, его заместителей](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2);

[контактные телефоны;](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2)

[адрес электронной почты;](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2)

[о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе](http://s49.irkat.ru/glavnaya/metodic2):

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

[о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности](http://s49.irkat.ru/glavnaya/informatizacia), в том числе:

наличии оборудованных групп, кабинетов, объектов для проведения практических занятий, [объектов спорта](http://s49.irkat.ru/glavnaya/informatizacia/sport), средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

[[о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)](http://s49.irkat.ru/report/inie%20celi)[;](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)

[б) копии:](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)

[[устава образовательной организации](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)](http://s49.irkat.ru/glavnaya/ustav)[;](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)

[[лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)](http://s49.irkat.ru/pasport)[;](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94)

[плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации](http://s49.irkat.ru/report/%D0%9F%D0%A4%D0%A5%D0%94);

[локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;](http://s49.irkat.ru/glavnaya/akti)

[отчет о результатах самообследования](http://s49.irkat.ru/report);

документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

[предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;](http://s49.irkat.ru/san)

иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.**

1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2.1.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;

3.3.2.Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.3.Размещение материалов на сайте ОУ;

1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .
2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.
3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем.
4. Сайт ОУ размещается по адресу:http://gousk1.narod.ru/ с обязательнымпредоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.
5. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке учреждения.
6. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.**

1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на работника учреждения приказом заведующей.
2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта учреждения.

22.04. 2019